



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
**ЛІЦЕЙ №176 ІМЕНІ МІГЕЛЯ ДЕ СЕРВАНТЕСА СААВЕДРИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА**

НАКАЗ

23.02.2024

Київ



№ 27/0

Про організаційні заходи щодо прийому дітей до 1-х класів у Ліцеї № 176 імені Мігеля де Сервантеса Сааведри Дніпровського району м. Києва в 2024 році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16.04.2018 № 367, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», на виконання наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) від 21.02.2024 № 26 «Про прийом дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва у 2024 році», наказу управління освіти Дніпровської районної в місті Києві адміністрації від 22.02.2024 № 32 «Про прийом дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесених до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, у 2024 році» та з метою безпечного та організованого прийому дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти району

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сівкович Т.О.:

- 1.1. розпочати прийом заяв до 1-х класів закладів загальної середньої освіти 25 березня 2024 року;
 - 1.2. повідомити батьків майбутніх першокласників та розмістити до 1 березня 2024 року на вебсайтах та у приміщеннях закладів освіти інформацію про закріплену за закладом територію обслуговування; умови прийому до перших класів; електронну адресу та номер факсу (за наявності) закладу освіти; перелік документів, що підтверджують місце проживання дитини, одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування закладу (зокрема дітей із числа внутрішньо переміщених осіб);
 - 1.3. організувати зарахування учнів до 1-х класів закладів загальної середньої освіти відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16.04.2018 № 367. Врахувати, що відсутність станом на 31 травня 2024 року медичної довідки не є підставою для відмови у зарахуванні дітей;
 - 1.4. здійснювати прийом документів до 1-х класів, дотримуючись безпечних належних санітарно-гігієнічних й протиепідемічних умов, з урахуванням воєнного стану. Здійснювати прийом громадян за узгодженим графіком затвердити графік прийому документів дітей до 1-х класів (Додаток 1);
 - 1.5. забезпечити безумовне виконання вимог, визначених абзацами другим-третьім пункту 5 статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
 - 1.6. заборонити збір «вступних внесків» та здійснити заходи з недопущення збору коштів працівниками закладу освіти в будь-якій формі;
 - 1.7. надати 26 квітня, 16 травня 2024 року до управління освіти інформацію про кількість поданих заяв до 1-х класів;
 - 1.8. надати 1 червня 2024 року до управління освіти інформацію про кількість поданих заяв до 1-х класів, кількість наявних вільних місць та інформацію про застосування процедури жеребкування із зазначенням відповідних дати та місця;
 - 1.9. надати 15 червня 2024 року до управління освіти інформацію щодо кількості перших класів, зарахованих до них учнів та кількості вільних місць.
 2. Призначити секретаря Лелюх О.В. відповідальною особою за внесення інформації про дітей в таблицю Реєстру та покласти на неї відповідальність за збереження персональних даних.
 3. Здійснювати постійний контроль за прийомом документів дітей до 1-х класів та щодня заносити інформацію в таблицю Реєстру.
 4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.
- Директор
- З наказом ознайомились:
-  Тамара СІВКОВИЧ
-  Оксана ЛЕЛЮХ



Валентина ЛУКАШУК

Додаток № 1
До наказу № 27/0
від 23.02.2024 року



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ліцею № 176 імені Мігеля де Сервантеса
Сааведри Дніпровського району м. Києва
Валентина ЛУКАШУК

ГРАФІК

прийому документів до першого класу Ліцею № 176
імені Мігеля де Сервантеса Сааведри Дніпровського
районна м. Києва від батьків (осіб, які їх замінюють)
з 25 березня 2024 року по 31 травня 2024 року

Вівторок, Четвер

з 15⁰⁰ – 18⁰⁰

телефон (063) 319-78-41