



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

**ЛІЦЕЙ №176 ІМЕНІ МІГЕЛЯ ДЕ СЕРВАНТЕСА СААВЕДРИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА**

НАКАЗ

29.08.2025

Київ

№ 83-0

Про створення комісії вирішення конфліктних ситуацій,
вирішення етичних конфліктів
та протидії булінгу

На виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, щодо протидії булінгу» від 18.12.2018 року № 2657-VIII, листа МОН України від 29.01.2019 року №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України», Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Статуту Ліцею № 176 м. Києва, Кодексу академічної доброчесності, з метою своєчасного вжиття заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу,

НАКАЗУЮ :

1. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Слівчак Н.Є. відповідальною за вирішення конфліктних ситуацій, вирішення етичних конфліктів та протидії булінгу
2. Створити комісію з розгляду вирішення конфліктних ситуацій, вирішення етичних конфліктів та протидії булінгу у складі:

Лукашук В.П. – директор школи, голова комісії,

Слівчак Н.Є. - заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови комісії

Александрова Н.О. – соціальний педагог, секретар

Малигіна Є.В. – практичний психолог, член комісії

Сівкович Т.О. - заступник директора з НВР

Горичко Л.В. - заступник директора з НВР

Новікова Н.Ю. - голова методичної ради

Дубович А.І. - голова громадського об'єднання батьків

Кочубей А.О.- представник ювенальної превенції (за згодою)

Поліщук О.В - представник соціальної служби (за згодою)

Додаток 1 до наказу № 83-0 від 29.08.2025
НВК № 176 імені Мігеля де Сервантеса міста Києва

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ліцею № 176
імені Мігеля де Сервантеса Сааведри
Дніпровського району м. Києва
Валентина ЛУКАЦЬУК
« » 2025 року



ПОЛОЖЕННЯ
про вирішення конфліктних ситуацій,
вирішення етичних конфліктів
та протидії булінгу

Конфліктна комісія загальноосвітньої установи створюється тимчасово, на певний строк, для рішення спірних питань, що відносяться до освітнього процесу, поточного контролю знань, порядку проведення проміжної атестації учнів і підсумкової (державної) атестації випускників

1. Загальні положення

Конфліктна комісія призначається рішенням ради Ліцею №176 м. Києва та затверджується наказом для розгляду конфліктної ситуації між учасниками освітнього процесу й на період ДПА; кількість членів комісії непарна, але не менше трьох; голова комісії призначається директором із членів адміністрації Ліцею чи голів відповідного методичного об'єднання вчителів-предметників.

Конфліктна комісія у своїй діяльності керується Законом «Про освіту», типовим положенням про даний тип освітньої установи, статутом і локальними актами освітньої установи, державними освітніми стандартами, установленими критеріями оцінки освоєння освітніх програм.

2. Задачі та функції конфліктної комісії

Основною задачею конфліктної комісії є розв'язання конфліктної ситуації між учасниками освітнього процесу шляхом доказового роз'яснення прийняття оптимального варіанта рішення в кожному конкретному випадку.

Комісія розглядає питання організації навчання; розв'язання конфліктної ситуації, під час поточного навчального року, навчального семестру.

Для рішення окремих питань конфліктна комісія звертається за одержанням достовірної інформації до учасників конфлікту.

Для одержання правомірного рішення комісія використовує різні нормативні правові документи, інформаційну й довідкову літературу, звертається до фахівців, у компетенції яких знаходиться розглянуте питання.

3. Права членів конфліктної комісії

Конфліктна комісія має право:

- приймати до розгляду заяви будь-якого учасника освітнього процесу при незгоді з рішенням чи дією керівника, учителя, класного керівника, вихователя, учня;
- прийняти рішення з кожного спірного питання, що відноситься до її компетенції;
- запитувати додаткову документацію, матеріали для проведення самостійного вивчення питання;
- рекомендувати припиняти чи скасовувати раніше прийняте рішення на підставі проведеного вивчення при згоді конфліктуючих сторін;
- рекомендувати зміни в локальних актах Ліцею з метою демократизації основ управління чи розширення прав учнів.

4. Обов'язки членів конфліктної комісії

Члени конфліктної комісії зобов'язані:

- бути присутніми на всіх засіданнях комісії;
- брати активну участь у розгляді поданих заяв в усній чи письмовій формі;
- приймати рішення із заявленого питання відкритим голосуванням (рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії за присутності не менше двох третин її членів);
- приймати своєчасне рішення, якщо не обговорені додаткові терміни розгляду заяви;
- давати обґрунтовану відповідь заявнику в усній чи письмовій формі відповідно до побажання заявника.

5. Організація діяльності конфліктної комісії

Засідання конфліктної комісії оформлюються протоколом.

Затвердження членів комісії та призначення її голови оформлюються наказом по Ліцею.

Протоколи засідань конфліктної комісії здаються разом зі звітом за навчальний рік раді освітньої установи та зберігаються в документах ради протягом трьох років.