



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

ЛІЦЕЙ №176 ІМЕНІ МІГЕЛЯ ДЕ СЕРВАНТЕСА СААВЕДРИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

НАКАЗ

31.08.2026р.

Київ

№ 119-0

Про створення єдиної комісії з розгляду
випадків жорсткого поводження з дітьми,
насильства та булінгу (цькування)

На виконання Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорсткого поводження з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 961 «Про внесення змін до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу», Статуту Ліцею № 176 м. Києва, Кодексу академічної доброчесності з метою запобігання випадкам насильства та жорсткого поводження з дітьми, своєчасного вжиття заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу

НАКАЗУЮ :

1. Створити єдину комісію з розгляду випадків жорсткого поводження з дітьми, насильства та булінгу (цькування) на 2026/2027 навчальний рік у складі:

Донченко О.Ю. – директор ліцею, голова комісії,

Слівчак Н.Є. - заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови комісії

Александрова Н.О. – соціальний педагог, секретар

Малигіна Є.В. – практичний психолог, член комісії

Сівкович Т.О. - заступник директора з НВР

Горичко Л.В. - заступник директора з НВР

Новікова Н.Ю. - голова методичної ради

Дубович А.І. - голова громадського об'єднання батьків

Представник ювенальної превенції (за згодою)

Представник соціальної служби (за згодою)

2. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Слівчак Н.Є. уповноваженою особою щодо здійснення невідкладних заходів реагування на факти насильства, жорсткого поводження з дітьми та булінгу.

3. Затвердити Положення про розгляд питань реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в Ліцеї (додаток 1) та плани протидії булінгу (додаток 2) на 2026-2027 навчальний рік.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Олена ДОНЧЕНКО

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ліцею № 176
імені Мігеля де Сервантеса Сааведри
Дніпровського району м. Києва
Олена ДОНЧЕНКО
«14» жовтня 2026 року



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поведіння з дітьми

в Ліцеї № 176 імені Мігеля де Сервантеса Сааведри м. Києва

Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поведіння з дітьми, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поведіння з дітьми» (далі - Порядок), визначає механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поведіння з дітьми в закладах освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, у колективах яких перебувають діти або які контактують з дітьми (незалежно від типу і форми власності) (далі - суб'єкти), які сталися у приміщенні, на території суб'єкта або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є суб'єкт.

Директор закладу: затверджує Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведінню з дітьми в Ліцеї з урахуванням положень Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поведіння з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658, забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників та здійснює контроль за його виконанням; формує комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поведіння з дітьми (далі - комісія), організовує її роботу.

Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі. Головою комісії є директор.

Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується директором Ліцею.

Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять працівники Ліцею, зокрема педагогічні (науково-педагогічні) працівники, практичний психолог та соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей за місцем розташування суб'єкта та надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою). До складу комісії не може входити працівник суб'єкта, щодо якого надійшло повідомлення.

Метою діяльності комісії є:

запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності суб'єкта;

з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

законності;

верховенства права;

забезпечення найкращих інтересів дитини;

поваги та дотримання прав і свобод людини;

неупередженого ставлення;

відкритості та прозорості;

конфіденційності та захисту персональних даних;

невідкладного реагування;

комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, “Про охорону дитинства”, “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561), від 1 червня 2020 р. № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779) та іншими актами законодавства.

Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби - дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.

Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії.

До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Директор Ліцею скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення; невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби України у справах дітей (далі - Служба). директор закладу, в якому цілодобово перебувають діти, якому стало відомо про дітей, що постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, зобов'язаний невідкладно, протягом трьох годин, повідомити про це СЕД АСКОД Державна служба України у справах дітей № 180/05.01-

3/13920/2025 від 15.01.2026 Підписувач КРАВЧУК ЛІЛІЯ
ВІТАЛІЇВНА Сертифікат
5E984P526P82P38P04000000CB6PP001E6B06106 Дійсний з 12.06.2025
14:57:47 по 12.06.2026 23:59:59 2 батькам, іншим законним
представникам дитини, уповноваженому підрозділу органу
Національної поліції, службі у справах дітей за місцем розташування
суб'єкта з одночасним інформуванням про це територіального органу
Нацсоцслужби, Служби.

З урахуванням викладеного, з моменту встановлення таких
фактів здійснювати інформування у строк, що не перевищує трьох
годин, шляхом заповнення відповідної форми та розповсюдити
посилання серед суб'єктів: <https://forms.gle/CbeiLewioNeYsdcF8>
**(Форма-повідомлення про випадок насильства або жорстокого
поводження з дитиною (відповідно до постанови Кабінету Міністрів
України № 1513)).** У межах здійснення моніторингу дотримання
місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого
самоврядування, підприємствами, установами та організаціями
незалежно від форми власності, фізичними особами вимог
законодавства у сфері захисту прав дітей надавати Службі інформацію
щодо випадків насильства відповідно до форми (додається) протягом
10 робочих днів разом з рішенням комісії відповідно до 21 пункту
Порядку.

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Ліцею № 176

імені Мігеля де Сервантеса Сааведри

Дніпровського району м. Києва

Олена ДОНЧЕНКО

«21» жовтня 2026 року

План

заходів запобігання домашньому насильству у 2026/2027 навчальному році

№ з/п	Заходи	Терміни	Відповідальні
1.	Ознайомлення працівників закладу з положеннями Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству», Методичними рекомендаціями щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами, затвердженими наказом МОН України від 02.10.2018 №1047	Вересень 2026	Слівчак Н.Є., ЗДВР, Александрова Н.О, соціальний педагог
2.	Внесення в план виховної роботи ліцею заходів із запобігання та протидії домашньому насильству	До 01.09.2026	Слівчак Н.Є., ЗДВР
3.	Поновлення на сайті ліцею плану заходів із запобігання та протидії домашньому насильству	До 10.09.2026	Слівчак Н.Є., ЗДВР
4.	Оприлюднення телефонів довіри та гарячих ліній на інформаційному стенді, сайті ліцею	До 10.09.2026	Александрова Н.О, соціальний педагог
5.	Проведення консультаційних годин у соціального педагога та практичного психолога (скринька довіри тощо)	Протягом навчального року	Малигіна Є.В., Александрова Н.О.
6.	Організація круглого столу для педагогів «Домашнє насильство. Як розпізнати та як протидіяти»	Жовтень 2026	Малигіна Є.В.
7.	Проведення круглих столів для батьків в класах «Домашнє насильство. Захист дитини. Повноваження закладу освіти»	Листопад 2026	Малигіна Є.В., Александрова Н.О. класні керівники

8.	Розгляд питань захисту дітей від домашнього насильства під час консультацій для батьків класу	Протягом навчального року	Класні керівники
9.	Оприлюднення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання та протидії домашньому насильству на інформаційному стенді та на сайті ліцею	Протягом навчального року	Слівчак Н.Є.
10.	Розміщення на інформаційному стенді та на сайті ліцею контактної інформації про уповноважених осіб закладу, організацій та установ, служб підтримки постраждалих осіб, до яких слід звернутися у випадку домашнього насильства	Протягом навчального року	Слівчак Н.Є.
11.	Розробка методичних рекомендацій для педагогів з питань надання психологічної допомоги дітям, постраждалим від домашнього насильства	Протягом навчального року	Малигіна Є.В., Александрова Н.О.
12.	Підготовка та розміщення в класних куточках інформаційно-просвітницьких листівок, буклетів, з питань ознак домашнього насильства, протидії та захисту від нього	Протягом навчального року	Малигіна Є.В., класні керівники



**План
заходів запобігання в ліцеї випадкам насильства,
жорстокого поводження з дітьми та булінгу
на 2026/2027 навчальний рік**

№з/п	Заходи	Терміни	Відповідальні
1.	Опрацювання нормативних документів щодо протидії насильству, жорстокому поводженню з дітьми та булінгу під час нарад при директорі, засідань МО класних керівників, зокрема з наказом МОН України від 18.06.2026 № 961 «Про внесення змін до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу»	Вересень 2026	Слівчак Н.Є., ЗДВР, Александрова Н.О., соціальний педагог
2.	Продовження роботи педколективу над формуванням безпечного освітнього середовища в ліцеї	Протягом навчального року	Адміністрація ліцею
3.	Внесення в план виховної роботи ліцею заходів антибулінгової кампанії	До 01.09.2026	Слівчак Н.Є.
4.	Поновлення на сайті ліцею: - правил поведінки здобувачів освіти в навчальному закладі; - плану заходів ліцею, спрямованих на запобігання насильства, жорстокого поводження з дітьми та булінгу (цькуванню); - процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки насильства, жорстокого поводження з дітьми та булінгу (цькуванню) в закладі освіти (форма заяви, приблизний зміст, терміни та процедура розгляду відповідно до законодавства тощо)	До 10.09.2026	Александрова Н.О.
5.	Оприлюднення телефонів довіри та гарячих ліній на інформаційному стенді, бсайті ліцею	До 10.09.2026	Малигіна Є.В. практичний психолог, Слівчак Н.Є.

6.	Проведення занять з елементами тренінгу, переглядом та обговоренням тематичних відеосюжетів для учнів 1-11 класів щодо ненасильницьких методів поведінки та шляхів вирішення конфліктів	Протягом навчального року	Малигіна Є.В. Александрова Н.О.
7.	Внесення в порядок денний батьківських зборів (зустрічей) питання щодо профілактики насильства, жорстокого поводження з дітьми та булінгу серед підлітків та відповідальності батьків за вчинки дітей. Знайомство батьків з нормативними документами щодо їхньої відповідальності. Про ведення круглих столів для батьків «Роль сім'ї у запобіганні насильства та булінгу», перегляд тематичних відеосюжетів	Протягом навчального року	Малигіна Є.В., класні керівники
8.	Проведення занять з елементами тренінгу для учнів 1-11-х класів щодо формування уміння управляти власними емоціями та долати стрес	Протягом навчального року	Малигіна Є.В. Александрова Н.О.
9.	Проведення консультаційних годин у соціального педагога та практичного психолога (скринька довіри тощо)	Протягом навчального року	Малигіна Є.В. Александрова Н.О.
10.	Організація регулярної перевірки приміщень, території ліцею з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення насильства та булінгу (цькування) та створення належних умов безпеки (спостереження за місцями загального користування: їдальною, коридорами, роздягальнями, ігровими та спортивними майданчиками, шкільним подвір'ям та технічними приміщеннями)	Протягом навчального року	чергові вчителі, представник муніципальної охорони
11.	Проведення зустрічей з представниками (інспекторами) сектору ювенальної превенції, шкільним офіцером поліції	Протягом навчального року	Слівчак Н.Є. Малигіна Є.В. Александрова Н.О.
12.	Оформлення інформаційного куточка в ліцеї «Насильство та булінг. Відповідальність підлітків»	До 15.09.2026	Малигіна Є.В. Александрова Н.О.
13.	Оприлюднення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання та протидії насильству та	Протягом навчального року	Малигіна Є.В. Александрова Н.О.

	булінгу на інформаційному стенді та на сайті ліцею		
14.	Розробка психологічних рекомендацій, порад «На допомогу вчителю» із питань подолання дитячої агресії	До 01.10.2026	Малигіна Є.В. Александрова Н.О.
15.	Проведення діагностики стану психологічного клімату в класах, виявлення референтних груп, дітей в ізоляції, дітей, які зазнали або можуть піддаватися насильству, булінгу. Проведення анонімного анкетування серед учнів та батьків. Створення профілактично-просвітницьких, корекційно-розвивальних програм роботи з класом, окремими учнями	Листопад-грудень 2026	Малигіна Є.В. Александрова Н.О. класні керівники
16.	Створення комфортного позитивного психологічного клімату в дитячих класних колективах. Припинення будь-яких проявів нетолерантності між дітьми	Протягом навчального року	Класні керівники
17.	Проведення класних годин з теми «Насильство та булінг. Наслідки, відповідальність» за участю соціального педагога та практичного психолога. Перегляд тематичних відеосюжетів	Протягом навчального року	Класні керівники, Малигіна Є.В. Александрова Н.О.
18.	Організація і проведення з учнями ігор, вправ, тренінгів з оволодіння навичками безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії	Протягом навчального року	Малигіна Є.В. Александрова Н.О. класні керівники
19.	Розробка методичних рекомендацій для педагогів з питань надання психологічної допомоги дітям, постраждалим від насильства та булінгу	Протягом навчального року	Малигіна Є.В. Александрова Н.О.
20.	Підготовка та розміщення в класних куточках інформаційно-просвітницьких листівок, буклетів, бюлетнів з питань насильства та булінгу, протидії та захисту від них	Протягом навчального року	класні керівники



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ліцею № 176
імені Мігеля де Сервантеса Сааведри
Дніпровського району м. Києва
Олена ДОНЧЕНКО
« 27 » вересня 2026 року

**Порядок
здійснення невідкладних заходів реагування
у випадках виявлення фактів домашнього насильства
(або отримання заяв/повідомлень про такі факти)**

(відповідно до п.39-41 Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, затвердженого постановою КМУ від 28.08.2018 р. № 658)

№ з/п	Заходи	Терміни	Відповідальні
1.	Вчасне виявлення симптомів неблагополуччя в поведінці та настрої дітей	Постійно	Педагогічні працівники
2.	Повідомлення директора про виявлені факти домашнього насильства	Негайно	Педагогічні працівники
3.	Фіксація необхідної інформації в журналі реєстрації фактів виявлення (звернення) про вчинення домашнього насильства стосовно дітей	Негайно	Секретар комісії
4.	Надання медичної допомоги (у разі потреби)	Негайно	Медична сестра
5.	Повідомлення про виявлений факт в кримінальну поліцію та в службу у справах дітей Дарницького району м. Києва	Протягом доби	Донченко О.Ю., директор
6.	Організація роботи практичного психолога та/або соціального педагога з постраждалою дитиною	Систематично	Малигіна Є.В., практичний психолог, Александрова Н.О.
7.	Звіт про результати здійснення повноважень у сфері запобігання та протидії домашньому насильству	Щоквартально	Секретар комісії



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ліцею № 176
імені Мігеля де Сервантеса Сааведри
Дніпровського району м. Києва
Олена ДОНЧЕНКО
«22» червня 2026 року

Порядок
здійснення невідкладних заходів реагування
у випадках виявлення фактів насильства, жорстокого поводження з дітьми
та булінгу
(або отримання заяв/повідомлень про такі факти)
(відповідно до наказу МОН України від 18.06.2026 № 961
«Про внесення змін до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування)
та Порядку застосування заходів виховного впливу»)

№ з/п	Заходи	Терміни	Відповідальні
1.	Вчасне виявлення симптомів неблагополуччя в поведінці та настрої дітей	Постійно	Педагогічні працівники
2.	Повідомлення директору про випадки насильства, жорстокого поводження з дітьми, булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб	Негайно	Педагогічні працівники
3.	Прийняття рішення (наказ) про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб. Проведення розслідування	Негайно	Донченко О.Ю., директор
4.	Надання соціальних і психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили насильство, жорстоке поводження з дітьми та булінг, стали його свідками або постраждали від зазначених дій	Поки є потреба	Слівчак Н.Є., ЗДВР, Малигіна Є.В. практичний психолог
5.	Створення (наказ) комісії з розгляду результатів проведеного розслідування випадку булінгу	Після отримання результатів розслідування	Донченко О.Ю., директор

6.	Проведення засідання комісії з розгляду результатів проведеного розслідування	Після видання наказу про створення комісії	Слівчак Н.Є. ЗДВР
7.	Реєстрація рішення комісії в окремому журналі. Збереження протоколу засідання комісії в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів комісії	В день засідання комісії	Слівчак Н.Є., ЗДВР
8.	Повідомлення про виявлений факт в кримінальну поліцію та в службу у справах дітей Дарницького району м. Києва	Протягом 3 годин після виявлення ознак насильства	Донченко О.Ю., директор

Порядок
подання заяв або повідомлень про випадки насильства, жорстокого
поводження з дітьми та булінгу (цькування) в ліцеї

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок насильства, жорстокого поведження з дітьми та булінгу(цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, директора ліцею або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в ліцеї.

В ліцеї заяви або повідомлення про випадок насильства, жорстокого поведження з дітьми та булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2. Директор ліцею у разі отримання заяви або повідомлення про випадок насильства, жорстокого поведження з дітьми та булінгу (цькування):

- повинен розглянути звернення протягом однієї доби з моменту реєстрації;
- якщо під час розгляду звернення виявлять ознаки насильства, керівник закладу має невідкладно, але не пізніше ніж протягом трьох годин, повідомити про це Національну поліцію та службу у справах дітей;
- має скликати Комісію закладу освіти для розгляду випадків насильства та булінгу не пізніше ніж через три робочі дні.

ЗРАЗОК

Директору Ліцею №176 імені
Мігеля де Сервантеса Сааведри
Дніпровського району м. Києва
Олені ДОНЧЕНКО

(П.І.П.)

(адреса, телефон)

ЗАЯВА

Я, ПІП, прошу розібратися з випадком насильства/булінгу щодо учня (учениці) ... класу (ППП дитини) з боку учня (учениці, учнів, учителя чи учителів) ... класу, (П І П_дитини /дітей, учителя, учителів).

Про це я дізна ____ (лась, вся) від своєї дитини (від однокласни ____ (ка, ці, ів) моєї дитини), П І П.

Прошу:

1. Розібратися з даною ситуацією, визначити винних і провести відповідну роботу щодо усунення таких випадків надалі.
2. Надіслати необхідні документи до Служби у справах дітей, Національної поліції щодо притягнення винних до адміністративної відповідальності, згідно зі ст. 173 КУпАП.

« » _____ 20 р. _____

(підпис, прізвище)

**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЛІЦЕЮ №176
ім. Мігеля де Сервантеса Сааведри Дніпровського РАЙОНУ м.
КИЄВА**

Загальні правила поведінки

1. Правила поведінки учнів у навчальному закладі базуються на законах України, постановах Міністерства освіти і науки України та Статуті ліцею.
2. Здобувач освіти приходить до ліцею за 15-20 хвилин до початку навчальних занять, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя.
3. Учень повинен виявляти повагу до однолітків, старших, піклуватися про молодших.
4. У разі пропуску занять учень зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку з медичної установи або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях.
5. Не можна без дозволу педагогів (батьків) йти з ліцею під час освітнього процесу.
6. Здобувачі освіти бережуть майно навчального закладу, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території ліцею.
7. Недопустимо чіпати чужі речі. У разі спричинення збитку чужому майну, батьки учнів, які заподіяли збитків, несуть матеріальну відповідальність.
8. Здобувачі освіти, які знайшли втрачені або забуті, на їхню думку, речі, повинні здати їх охоронцю, який знаходиться на першому поверсі ліцею.
9. Не можна приносити на територію ліцею й використовувати з будь-якою метою зброю, в тому числі ножі, вибухові, вогненебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, в тому числі електронні, наркотики та інші одурманюючі засоби й отрути.
10. Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
11. Фізична і психологічна конфронтація, залякування, булінг і знущання є неприпустимими формами поведінки.
12. Учні мають поводити себе гідно, щоб не заплямувати добре ім'я своєї сім'ї та навчального закладу.

Поведінка здобувачів освіти на уроках

1. Під час уроку не можна шуміти, відволікатися самому та відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються уроку.
2. Якщо під час занять здобувачу освіти необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу вчителя, піднявши руку.
3. Якщо здобувач освіти хоче поставити питання вчителю або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.
4. Учень має право в коректній формі обстоювати свій погляд і переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.
5. Здобувач освіти зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені шкільною програмою.
6. Не дозволяється користуватися гаджетами під час уроків без навчальної потреби.

Поведінка здобувачів освіти на перервах

1. Час перерви – особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити по своєму розумінню, проте не повинен заважати іншим.
2. Під час перерви учні можуть вільно переміщатися навчальним закладом, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися з метою дотримання безпеки (горище, підвал, кухня і т.п.).
3. Забороняється:
 - бігати по сходах, поблизу вікон і в інших місцях, непристосованих для ігор;
 - штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу;
 - тютюнопаління;
 - самовільно відчиняти вікна.
4. На перервах здобувачі освіти можуть звернутися до свого класного керівника, чергового учителя, адміністрації ліцею за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

Поведінка здобувачів освіти в їдальні

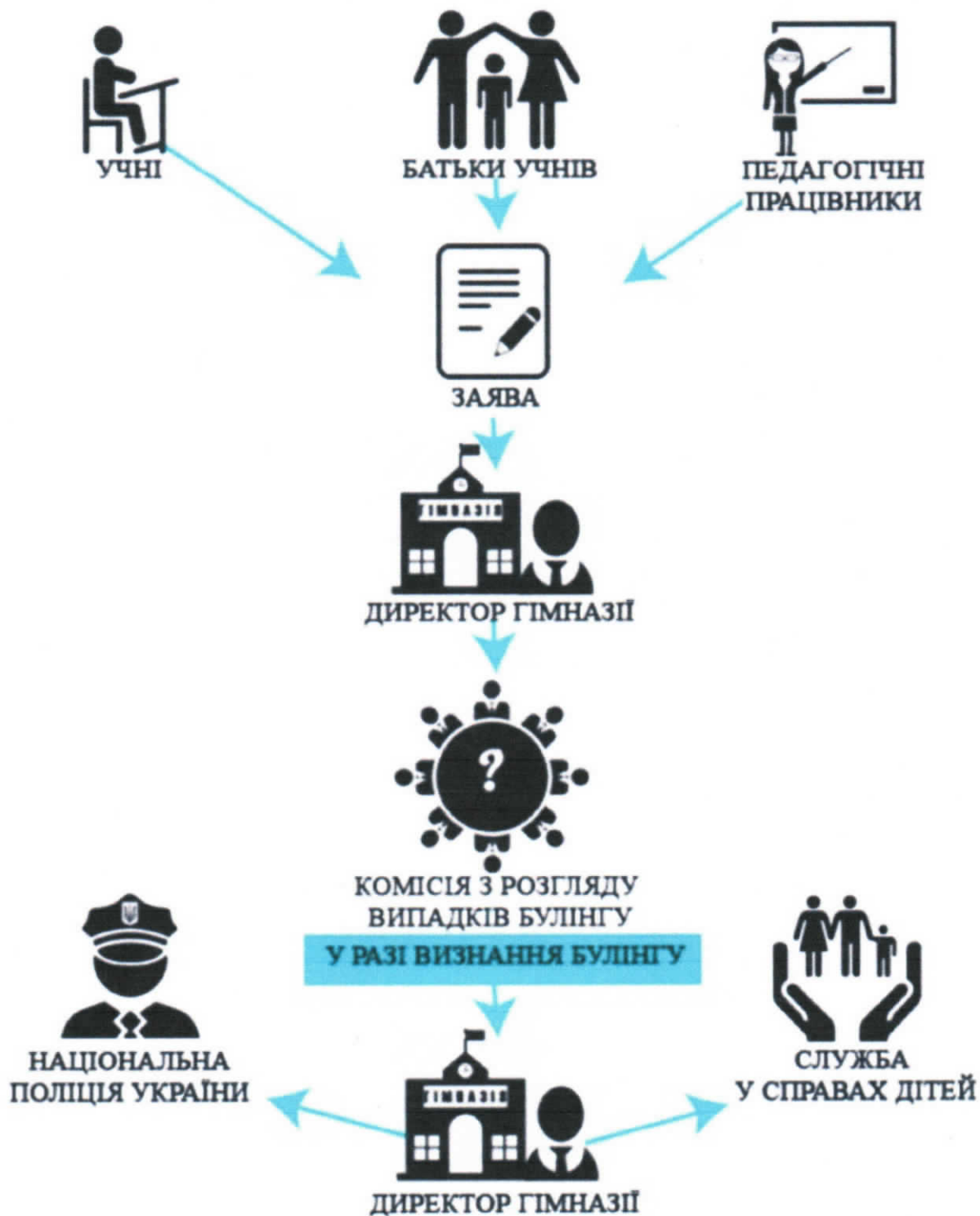
1. В їдальні належить дотримуватися добросусідських взаємин і поводитися пристойно.
2. Здобувачі освіти повинні шанобливо ставитись до працівників їдальні.
3. Учні приходять в їдальню після закінчення уроку.
4. Розмовляти під час обіду слід неголосно, щоб не заважати тим, хто їсть поряд.
5. Учні прибирають посуд після прийому їжі.
6. Здобувачі освіти дбайливо ставляться до майна їдальні ліцею.
7. Забороняється заходити в їдальню у верхньому одязі.

Правила поведінки здобувачів освіти під час участі у позакласних заходах за межами навчального закладу

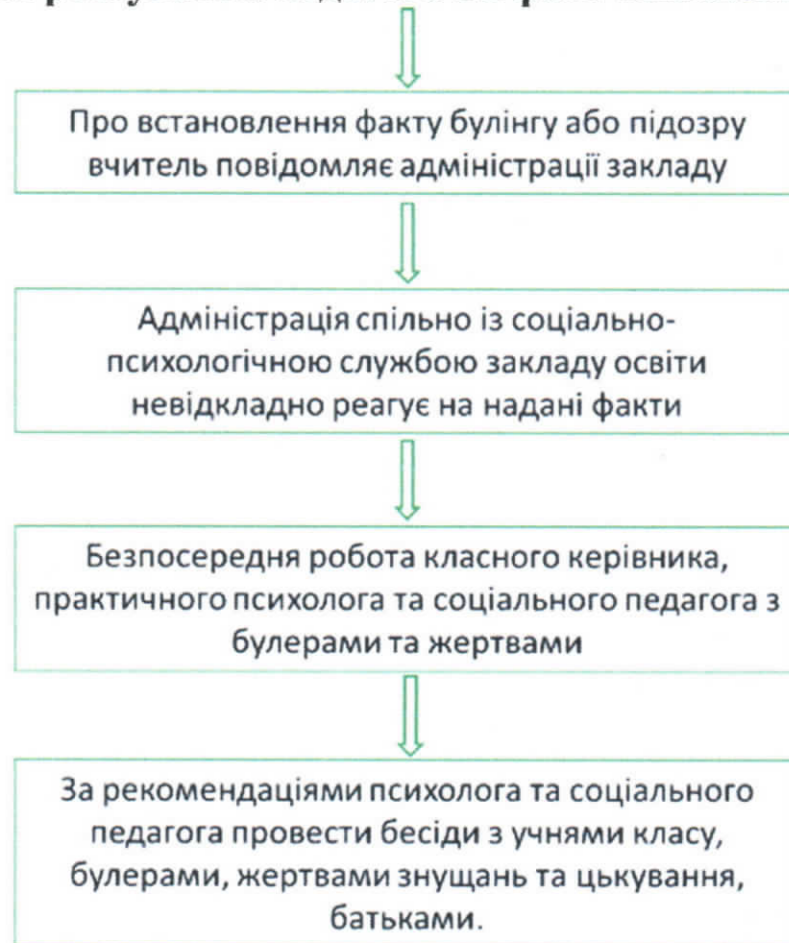
1. Під час слідування до місця перебування та назад потрібно дотримуватися правил дорожнього руху, не виходити на проїжджу частину.
2. Без дозволу керівника групи не дозволяється залишати місце перебування.
3. У разі поганого самопочуття негайно треба повідомити керівника групи.
4. Дотримуватися правил пристойної поведінки та виконувати розпорядження керівника групи.
5. Дотримуватися правил пожежної безпеки, оперативно реагувати на надходження сигналу «Повітряна тривога», прослідкувавши до найближчого укриття.
6. Не торкатися незнайомих предметів, які можуть бути вибухонебезпечними, та повідомити про них керівника групи.

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

(термін розгляду заяв від 5 до 15 діб відповідно до чинного законодавства)



Алгоритм реагування педагога на факт виявлення булінгу



Алгоритм дії батьків у випадку цькування та знущань з дитини

1. Насамперед необхідно вдома ліквідувати атмосферу, що сприяє перетворенню дитини на «жертву». Жодної надмірної опіки чи, навпаки, деспотизму, покарань та побиття за провину.
2. Необхідно обов'язково запитати у дитини, як справи у школі, маючи на увазі не тільки оцінки, а й відносини з однокласниками. Обережно ставте питання, оскільки цькування може бути не стільки відкритим, а й прихованим, пасивним, наприклад: небажання сидіти за одною партою, грати в одній команді, ігнорування тощо. Якщо ви відчули певні негаразди, поговоріть з дитиною та її класним керівником.
3. Якщо булінг уже відбувся, зважте його масштаби. Якщо це проблема між двома дітьми, яку можна владнати власними силами, краще дати дитині можливість самостійно розібратися та навчитися відстоювати власні інтереси.
4. Якщо третирування вже набуло розмаху, проаналізуйте разом із дитиною, чи зможе вона сама захистити себе та відновити свій авторитет у класі.

5. Якщо дитина дуже скромна та невпевнена в собі – допоможіть їй стати більш впевненою, адже підвищення самооцінки робить людину більш урівноваженою та терпимою. З'ясуйте, які гуртки відвідують її однокласники, чим займаються в позаурочний час. Заохочуйте дитину до активної участі в загальношкільних заходах, які зближують дітей та допомагають набути впевненості в собі.
6. В особливо важких випадках, якщо дитина з певних причин стала ізгоем у класі, приверніть увагу класного керівника та шкільного психолога до проблеми. У цьому випадку обов'язково потрібна допомога адміністрації закладу освіти та фахівців.

Що сказати постраждалій від знущань та цькування дитині



«У цьому немає твоєї провини»

Дитина розуміє, що вона не самотня в подібній ситуації, що деяким її одноліткам також доводиться відчувати або спостерігати різні варіанти залякувань, цькувань та агресії протягом навчання. Головне на цьому етапі – спрямувати зусилля на подолання проблеми.



«Добре, що ти зумів сказати про це»

Це впевнить дитину в тому, що вона правильно вчинила, звернувшись по допомогу та підтримку.



«Мені дуже шкода, що це відбулося з тобою»

Дитина відчуватиме, що ви намагаєтеся зрозуміти її почуття.



«Я люблю тебе і намагатимуся зробити так, щоб тобі більше не загрожувала небезпека»

Дитина відчуватиме допомогу, захист, що дасть їй надію на покращення ситуації.